

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි  
ඇති දේශන ශාලා / නිවාඩු නිකේතන වෙන්කර ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

“අ” ඡේදය

01. අවශ්‍ය නිකේතනයේ නම :- තලාව / රත්න

02. අවශ්‍ය කාල සීමාව :- ..... දින සිට ..... දක්වා රාත්‍රී ගණන .....

03. අයදුම්කරුගේ

I. නම :- .....

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

III. දැනට දරන තනතුර :- .....

IV. වැටුප් ක්‍රමය :- .....

V. රජයේ සේවයට මුලින් පත්වූ දිනය :- .....

VI. මාණ්ඩලික නිලධාරියකු නම් එම තනතුරට පත්වූ දිනය :- .....

VII. සේවා ස්ථානය :- .....

VIII. අවසන්වරට නිවාඩු නිකේතනයක් භාවිතා කළ දිනය හා නිකේතනයේ නම	}	..... .....
---	---	----------------

IX. සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකයන් :- රාජකාරී .....  
 පෞද්ගලික .....

04. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිලිබඳ විස්තරය :- (වයස අවු 12ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම් ද ඇතුලත් කළ යුතුය).

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
i. ....	.....
ii. ....	.....
iii. ....	.....
iv. ....	.....
v. ....	.....
vi. ....	.....
vii. ....	.....
viii. ....	.....
ix. ....	.....
x. ....	.....

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව ..... )

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි “ආ” ඡේදයේ යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවත්, අවසර ලබා දී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළවලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදු වුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :- .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

අංක 03 යටතේ 1 සිට VIII දක්වා සඳහන් විස්තර නිවැරදිය. නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

**“ආ” ඡේදය**

මගේ අංකය :-.....

දිනය :-.....

..... මයා/මිය/මෙනවිය

පසුපිට විස්තර දක්වා ඇති ..... දෙනාට ..... දින පෙ.ව 10:00 සිට .....

දින පෙ.ව. 09:00 දක්වා දින ..... ක් ..... නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි.

**ඔබ විසින් පහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදිය යුතුය.**

- i. නිකේතනයේ ඇති පොදු සේවාවන් (දුරකථන,විදුලිය) සඳහා වන ගාස්තු නිකේතන භාරකරුට ගෙවා පොදු 172 ආකෘතියේ ලදුපතක් ලබාගත යුතුය. ජලය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කල යුතු අතර, පාවිච්චි කරනු ලබන රෙදිපිළි සඳහා නියමිත ගාස්තු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතුය.
- ii. නිකේතන භූමියේ ඇති මල් හා පළතුරු ගස්වලට හානි නොකළ යුතු අතර, මල් කැඩීමෙන් ද වැළකිය යුතුය. තවද නිකේතනයේ වාසය කරන කාල සීමාව ඇතුලත එහි දේපලවලට හානියක් නොවන පරිදි හැසිරිය යුතුය. එවැනි අලාභයක් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- iii. මෙම නිකේතනයේ පහසුකම් අනුව රඳවා තබාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයන් සංඛ්‍යාවට අමතරව වැඩිපුර නේවාසිකයන් රැගෙන නොයා යුතුය.
- iv. මෙම නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම්ය.
- v. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ සිදුවන යම් අයථා ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඉදිරියේදී නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීම පිළිබඳව ලැබෙන අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- vi. වෙන් කරගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා නොකරන්නේ නම් ඒ බව වෙන්කරවාගත් දිනට, වැඩ කරන දින 07 කට පෙර ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. ඒ වෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වෙන්කරවාගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණක් එම දිනය වෙනුවට අදාළ වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර ඉඩ ඇති වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
- vii. රාජකාරි අවශ්‍යතාවයක් මත කෙටි දැනුම් දීමක් මගින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කල හැකිය. එවන් අවස්ථාවකදී අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ, පාලන හා මුදල්,  
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

පිටපත :- වැඩසටහන් සහකාර (ස්ථානභාර) - අ.ක.ස